



Programme de formation

POWERPOINT INITIATION





Objectifs

- Se familiariser avec les différentes commandes et fonctions de base de PowerPoint.
- Réaliser des présentations efficaces.

Durée

- Durée de la formation : 14 heures.
- Avec un accès illimité 24/7 à notre plateforme de formation digitale.

Prérequis

- Connaissances de base de Windows.

Modalités et délai d'accès

- Conditions d'admission : questionnaire d'évaluation du niveau à l'entrée en formation.
- Inscription tout au long de l'année.

Méthode pédagogique

- Le programme de formation sera conçu à partir d'une évaluation de votre niveau actuel et d'un échange sur vos objectifs.
- Les formateurs vous accompagneront au travers d'exercices et mises en situation.
- Les sessions sont planifiées en fonction de vos disponibilités et celui du formateur.
- Vous accèderez à des modules de formation avec auto-évaluation, quizz, évaluations par le formateur.

Certification

- TOSA PowerPoint – RS6199, inscrite au Répertoire Spécifique de France Compétences
- Pour en savoir plus : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6199/>.

Personnes en situation de handicap

- Nous sommes à la disposition de chacun pour mettre en place le dispositif le plus adapté.



Présentation de PowerPoint

- Présentation de PowerPoint et des principes de la PAO.
- Présentation de l'écran, des menus, barres d'outils et boîtes de dialogue.
- Méthodologie PowerPoint : modélisation puis saisie du contenu.
- La notion d'objets.
- Les modes d'affichage : diapositive, plan, pages de commentaires, trieuse et diaporama.

Création du corps de la présentation

- La mise en page des diapositives.
- Les objets texte PowerPoint : titre, sous-titre, puce.
- Insertion d'objets : graphique, tableau, photo, sons.
- Construire un plan de présentation.
- Importer des objets liés à d'autres applications (tableaux de calculs et graphiques Excel...).
- Ajouter, modifier, déplacer et supprimer des objets.
- Déplacer, copier, masquer, supprimer une diapositive.
- Ajouter des informations dans les pages de commentaires.

Modélisation d'une présentation

- Appliquer une mise en forme automatique.
- Créer un modèle personnalisé.
- Insérer, modifier et paramétrer des masques.

Création d'une présentation dynamique

- Ajouter des boutons d'action, des liens hypertexte.
- Animer le contenu de chaque diapositive.
- Gérer les transitions entre diapositives.
- Paramétrer le diaporama (minutage des animations et diapositives).

Gestion des impressions

- Création des en-têtes et pieds de page.
- Imprimer les différents documents (plan, diapositives, pages de commentaires).





Les formateurs

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Outre leur expertise technique, leur expérience et leur compétences pédagogiques leur permettent de s'adapter au niveau et au rythme de progression des apprenants.

Les moyens pédagogiques

- Programme basé sur des apports théoriques et de nombreux exercices pratiques.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des apprenants.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation et des mises en situation.

Les moyens techniques pour les formations en présentiel

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Equipement disponible : ordinateurs, grand écran TV interactif, paperboard.

Les moyens techniques pour les formations en distanciel

- La formation est dispensée sur Teams ou Zoom.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 32 77 51 30 ou par email à hello@4skills.fr.

Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable par le biais d'un test écrit.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction renseignée à l'issue de la formation.



Pour les salariés et demandeurs d'emploi disposant d'un budget CPF.



Pour les salariés des entreprises dont la formation est prise en charge par l'employeur.



Pour les entreprises qui peuvent bénéficier d'une prise en charge totale ou partielle du prix de la formation.



Pour les demandeurs d'emploi dont le projet de formation s'inscrit dans le cadre d'une démarche de retour à l'emploi.