



*Programme de formation*

## POWERPOINT PERFECTIONNEMENT





## Objectifs

- Réaliser des présentations efficaces et percutantes.
- Devenir un expert du logiciel PowerPoint.
- Connaître les trucs et astuces permettant de réaliser des présentations de haute qualité visuelle.

## Durée

- Durée de la formation : 14 heures.
- Avec un accès illimité 24/7 à notre plateforme de formation digitale.

## Prérequis

- Maîtrise des principales fonctionnalités de PowerPoint.

## Modalités et délai d'accès

- Conditions d'admission : questionnaire d'évaluation du niveau à l'entrée en formation.
- Inscription tout au long de l'année.

## Méthode pédagogique

- Le programme de formation sera conçu à partir d'une évaluation de votre niveau actuel et d'un échange sur vos objectifs.
- Les formateurs vous accompagneront au travers d'exercices et mises en situation.
- Les sessions sont planifiées en fonction de vos disponibilités et celui du formateur.
- Vous accèderez à des modules de formation avec auto-évaluation, quizz, évaluations par le formateur.

## Certification

- TOSA PowerPoint – RS6199, inscrite au Répertoire Spécifique de France Compétences
- Pour en savoir plus : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6199/>.

## Personnes en situation de handicap

- Nous sommes à la disposition de chacun pour mettre en place le dispositif le plus adapté.



## Dynamiser sa présentation avec PowerPoint

- Éviter les écueils traditionnels.
- Clarifier son axe et son message.
- Appliquer les règles d'or de la perception visuelle et des mécanismes de mémorisation.

## Choisir les mises en forme adaptées

- Structurer efficacement le document PowerPoint.
- Transformer l'essentiel du message en représentation graphique, schéma, image...
- Faciliter la mémorisation des informations.
- Utiliser les procédés d'animation à bon escient.
- Les principes de simplicité, d'attractivité et d'efficacité.

## Modélisation d'une présentation

- Créer un modèle personnalisé.
- Changer un jeu de couleur.
- Les différents types de masques (de diapositive, de documents, masque des pages de commentaires).
- Insérer, modifier et paramétrer des masques.
- Arrière-plan dégradé, texturé ou avec photo.

## Création d'une présentation dynamique

- Animer le contenu de chaque diapositive.
- Gérer les transitions entre diapositives.
- Paramétrer le diaporama (minutage des animations et diapositives).

## Les outils avancés

- Créer un Smart Art.
- Insérer un son, une vidéo.
- Réutiliser des diapositives d'une autre présentation.
- Ajouter des boutons d'action, des liens hypertexte.

## Gestion des impressions

- Création des en-têtes et pieds de page.
- Imprimer les différents documents (plan, diapositives, pages de commentaires).





## Les formateurs

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Outre leur expertise technique, leur expérience et leur compétences pédagogiques leur permettent de s'adapter au niveau et au rythme de progression des apprenants.

## Les moyens pédagogiques

- Programme basé sur des apports théoriques et de nombreux exercices pratiques.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des apprenants.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation et des mises en situation.

## Les moyens techniques pour les formations en présentiel

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Equipement disponible : ordinateurs, grand écran TV interactif, paperboard.

## Les moyens techniques pour les formations en distanciel

- La formation est dispensée sur Teams ou Zoom.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 32 77 51 30 ou par email à [hello@4skills.fr](mailto:hello@4skills.fr).

## Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable par le biais d'un test écrit.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction renseigné à l'issue de la formation.



Pour les salariés et demandeurs d'emploi disposant d'un budget CPF.

Le Plan de  
Développement des  
Compétences

Pour les salariés des entreprises dont la formation est prise en charge par l'employeur.



Pour les entreprises qui peuvent bénéficier d'une prise en charge totale ou partielle du prix de la formation.



Pour les demandeurs d'emploi dont le projet de formation s'inscrit dans le cadre d'une démarche de retour à l'emploi.