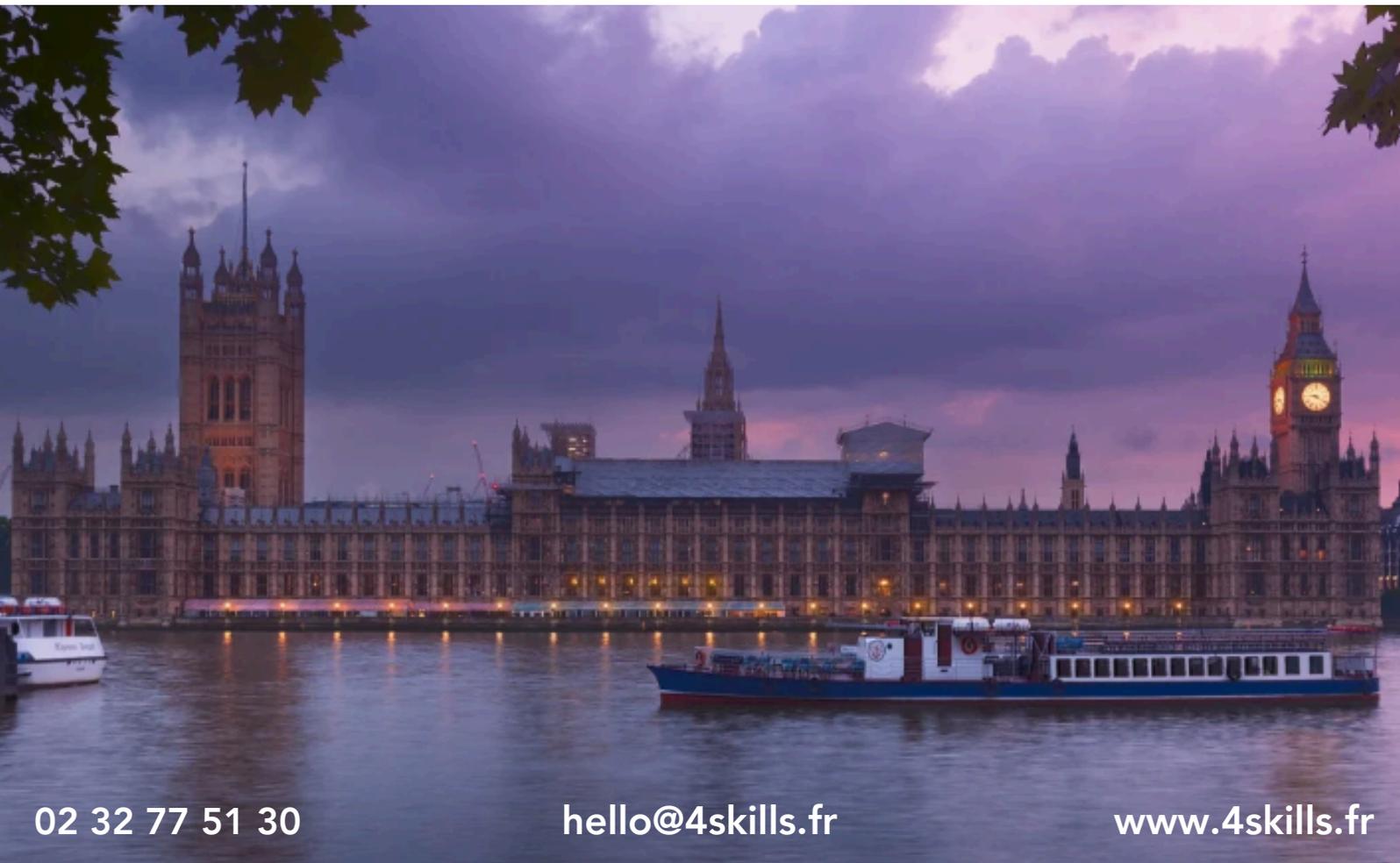




## ANGLAIS IMMERSION À LONDRES





## Objectifs

Développer votre niveau dans les 6 compétences clés :

- Communiquer plus efficacement/aisément,
- Participer aux réunions avec plus d'assurance,
- Aborder les négociations avec plus de diplomatie,
- Agir de façon plus spontanée dans diverses situations,
- Enrichir son vocabulaire professionnel,
- Créer des liens et un réseau en Anglais avec plus de confiance.

## Durée

- 30 heures de cours collectifs, au sein de notre centre partenaire de Londres,
- Déjeuners de travail + 3 dîners avec la famille d'accueil sélectionnée ou à l'hôtel
- Avec un accès illimité 24/7 à notre plateforme de formation digitale.

## Prérequis

- Avoir un niveau minimum B1.

## Modalités et délai d'accès

- Entrée en formation après analyse du niveau et objectifs avec un conseiller pédagogique.
- Inscription toute l'année.

## Méthode pédagogique

- Le programme de formation sera conçu à partir d'une évaluation de votre niveau actuel et d'un échange sur vos objectifs.
- Les formateurs, natifs et certifiés, vous accompagneront au travers d'exercices et mises en situation mettant un accent très particulier sur l'expression orale.
- Les sessions sont planifiées librement en fonction de vos disponibilités et de votre rythme de progression, et sont animées dans notre solution de classe virtuelle.
- Vous accèderez à des modules de formation avec auto-évaluation, quizz, évaluations par le formateur.

## Certification

- TOEIC RS6151: <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6151/>

## Personnes en situation de handicap

- La formation est accessible aux personnes souffrant d'un handicap auditif ou visuel léger.
- Pour toute autre situation, une étude sera menée pour déployer un dispositif adapté.



## Contenu des cours

Cette formation vous permettra de développer vos compétences de communication professionnelle en petits groupes sur les points suivants :

- Compétences de communication,
- Participation et conduite de réunions,
- Négociations : persuader, débattre, parvenir à un compromis,
- Présentations : vous faire comprendre clairement,
- Structurer votre expression orale,
- Construction d'un vocabulaire d'affaires et professionnel,
- Enrichissement du vocabulaire et des expressions courantes,
- Rédaction d'e-mails,
- Téléconférences et téléphone,
- Networking,
- Sensibilisation interculturelle,
- Précision et renforcement grammatical,
- Prononciation / intonation / nuances.

Les cours d'anglais professionnel permettent de développer les compétences de communication professionnelle en petits groupes. Grâce à des scénarios réalistes et à la mise en pratique durant le cours, les apprenants gagnent en assurance lors de présentations, réunions internationales, networking interculturels et autres situations de la vie professionnelle.

Cette formation est idéale pour les professionnels expérimentés qui souhaitent améliorer leurs compétences en anglais des affaires et professionnel dans un court délai. Elle s'adresse à tout professionnel qui a besoin d'acquérir des compétences en communication en anglais pour pouvoir les utiliser dans sa vie professionnelle.

Les groupes sont limités à 6 apprenants, de niveau similaire.

Tout ce que vous apprenez durant cette formation a une application pratique. Grâce à une variété de scénarios réalistes basés sur des tâches définies, nous vous permettrons de mettre en pratique et d'améliorer le langage quotidien nécessaire à votre travail et dans des situations de la vie courante.



## Les formateurs

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Outre leur expertise technique, leur expérience et leur compétences pédagogiques leur permettent de s'adapter au niveau et au rythme de progression des apprenants.

## Les moyens pédagogiques

- Programme basé sur des apports théoriques et de nombreux exercices pratiques.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des apprenants.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation et des mises en situation.

## Les moyens techniques pour les formations en présentiel

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Equipement disponible : ordinateurs, grand écran TV interactif, paperboard.

## Les moyens techniques pour les formations en distanciel

- La formation est dispensée sur Teams ou Zoom.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 32 77 51 30 ou par email à [hello@4skills.fr](mailto:hello@4skills.fr).

## Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable par le biais d'un test écrit.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction renseignée à l'issue de la formation.



Pour les salariés et demandeurs d'emploi disposant d'un budget CPF.



Pour les salariés des entreprises dont la formation est prise en charge par l'employeur.



Pour les entreprises qui peuvent bénéficier d'une prise en charge totale ou partielle du prix de la formation.



Pour les demandeurs d'emploi dont le projet de formation s'inscrit dans le cadre d'une démarche de retour à l'emploi.