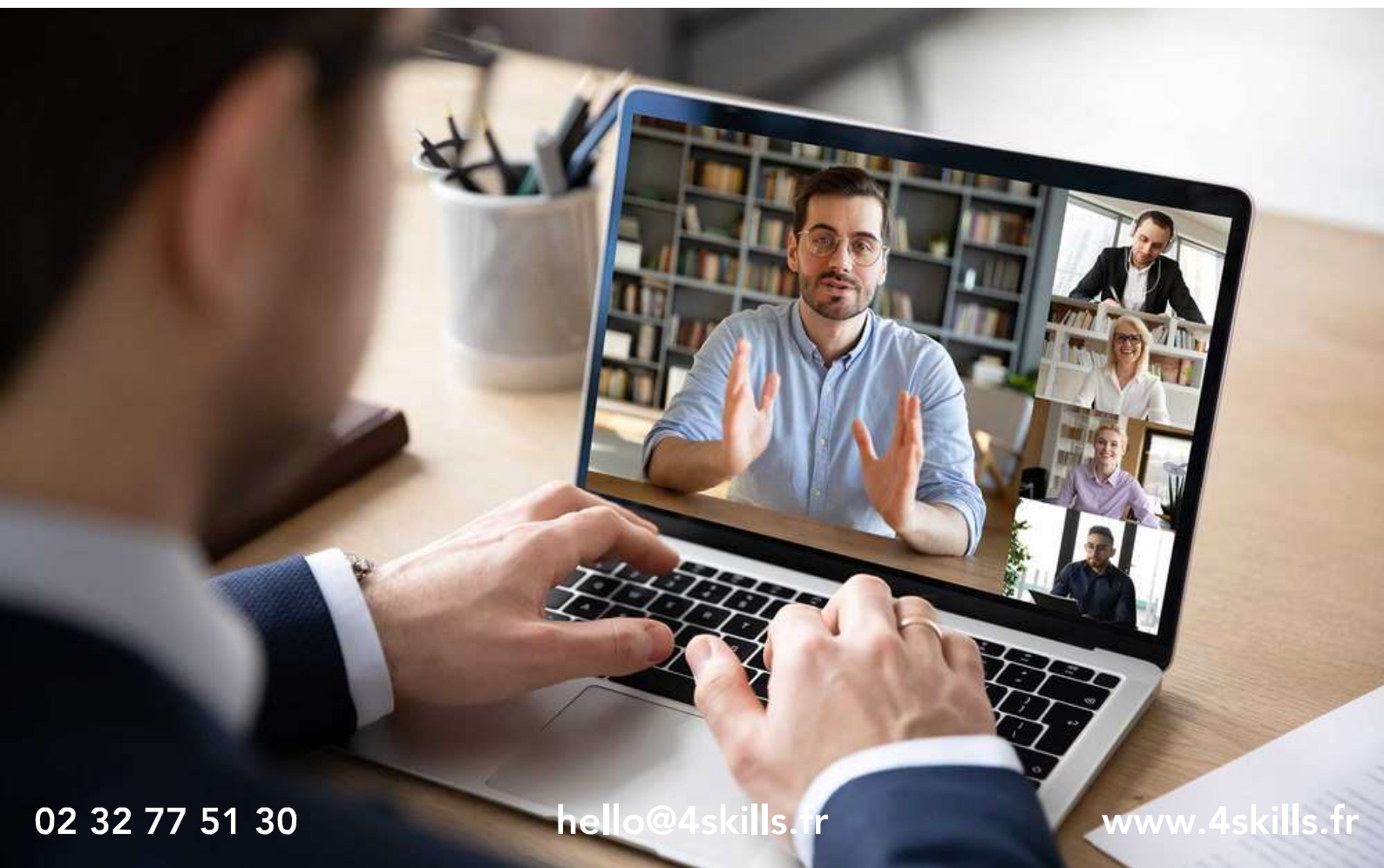




LE MANAGEMENT D'ÉQUIPE

Programme de formation





Objectifs

- Développer les compétences essentielles du manager.
- Savoir animer, motiver et faire monter en compétence son équipe.
- Adopter un management efficace et adapté aux situations.
- Améliorer la communication, la délégation et la gestion des conflits.

Durée

- Durée de la formation : 2 jours.

Prérequis

- Aucun prérequis nécessaire.

Public

- Managers débutants ou confirmés.

Modalités et délai d'accès

- Entrée en formation après analyse du niveau et objectifs avec un conseiller pédagogique.
- Inscription toute l'année.

Méthode pédagogique

- Le programme de formation sera conçu à partir d'une évaluation de votre niveau actuel et d'un échange sur vos objectifs.
- Les formateurs vous accompagneront au travers d'exercices et mises en situation.
- Les sessions sont planifiées en fonction de vos disponibilités et celui du formateur.

Certification

- Cette formation ne comporte pas de certification.

Personnes en situation de handicap

- La formation est accessible aux personnes souffrant d'un handicap auditif ou visuel léger.
- Pour toute autre situation, une étude sera menée pour déployer un dispositif adapté.



Le rôle et la posture du manager

- Manager, leader, coach : comprendre les différents rôles
- Identifier son style de management
- Posture managériale : assertivité, exemplarité, crédibilité
- Les compétences clés du manager moderne

Communiquer efficacement avec son équipe

- Identifier les différents rôles du manager : encadrer, accompagner, motiver, décider...
- Comment assumer chaque rôle en situation d'éloignement ?
- Passer d'une logique de présence à une logique d'objectifs
- Repérer les causes de démotivations et accompagner les changements de fonctionnement.
 - Mises en situation : annonces difficiles, recadrage, briefing

Motiver et responsabiliser son équipe

- Les leviers de motivation (théories et pratique)
- Reconnaissance, feedback constructif, entretien flash
- Créer un climat de confiance et d'engagement
- Favoriser l'autonomie et la responsabilisation
 - Atelier : construire un plan de motivation individuelle et collective

Déléguer avec efficacité

- Pourquoi et comment déléguer
- Les obstacles à la délégation (du manager et des collaborateurs)
- Méthode de délégation en 7 étapes
- Évaluer sans reprendre
 - Exercice : scénarios de délégation progressive

Gérer les conflits et situations difficiles

- Identifier les sources de conflit
- Réguler les tensions au quotidien
- Gestion des personnalités difficiles
- Techniques de médiation
 - Jeux de rôle : résolution de conflits interpersonnels

Piloter son équipe au quotidien

- Organiser, planifier, répartir les tâches
- Animation de réunions productives
- Suivi opérationnel et communication interne
- Gestion du temps pour le manager
 - Atelier : construction de routines managériales efficaces



Les formateurs

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Outre leur expertise technique, leur expérience et leur compétences pédagogiques leur permettent de s'adapter au niveau et au rythme de progression des apprenants.

Les moyens pédagogiques

- Programme basé sur des apports théoriques et de nombreux exercices pratiques.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des apprenants.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation et des mises en situation.

Les moyens techniques pour les formations en présentiel

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Equipement disponible : ordinateurs, grand écran TV interactif, paperboard.

Les moyens techniques pour les formations en distanciel

- La formation est dispensée sur Teams ou Zoom.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 32 77 51 30 ou par email à hello@4skills.fr.

Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable par le biais d'un test écrit.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction renseigné à l'issue de la formation.



Le Plan de
Développement des
Compétences

Pour les salariés des entreprises dont la formation est prise en charge par l'employeur.

OPCO
opérateurs de compétences

Pour les entreprises qui peuvent bénéficier d'une prise en charge totale ou partielle du prix de la formation.

 **France
Travail**

Pour les demandeurs d'emploi dont le projet de formation s'inscrit dans le cadre d'une démarche de retour à l'emploi.